

Opole, 12 listopada 2012 r.

Wystąpienie Pokontrolne

- 1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Stanu Cywilnego w Lewinie Brzeskim.
- 2. Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:** Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, z mocy prawa, jest pan Artur Kotara, Burmistrz Lewina Brzeskiego od 14 grudnia 2010 roku.
- 3. Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:**
Kierownikiem USC jest pani Urszula Struska powołana Uchwałą Rady Miejskiej z 27 Czerwca 2003 r., nr VII/54/2003, spełnia wymagania określone w art. 6a ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.
Zastępcą Kierownika USC jest pani Ewa Bruchal powołana Uchwałą Rady Miejskiej z 23 kwietnia 2004 r., nr XV/128/2004, spełnia wymagania określone w art. 6a ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.
- 4. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera:** Danuta Rechowicz-Jabłeczka, Kierownik Oddziału Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.
- 5. Miejsce kontroli:** siedziba Urzędu Stanu Cywilnego w Lewinie Brzeskim, ul. Rynek 26, 49-340 Lewin Brzeski.
- 6. Termin kontroli:** 12 października 2012 r.
- 7. Zakres kontroli:**
 - a) przedmiot kontroli:**
 1. Prawidłowość przechowywania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych:
 - a) zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich - § 22 ust. 1 rozporządzenia,
 - b) wyposażenie pomieszczenia, w którym są przechowywane księgi stanu cywilnego w odpowiedni sprzęt p.poż. oraz w urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza - § 22 ust. 2 rozporządzenia.
 - c) okres objęty kontrolą: stan na dzień kontroli.
- 8. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**
Ocena realizacji zadań w kontrolowanym zakresie jest negatywna.
Podczas kontroli ustalono, że:

Urząd Stanu Cywilnego w Lewinie Brzeskim mieści się na I piętrze, w budynku należącym do Urzędu Gminy.

Drzwi do Urzędu Stanu Cywilnego (pokoju Kierownika USC) wykonane są z płyty, zamykane są na jeden zwykły zamek. Okna w tym pomieszczeniu są drewniane, zamontowany jest czujnik ruchu. Z pokoju Kierownika USC wchodzi się do Archiwum, gdzie w szafach archiwalnych przechowywane są księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe do tych ksiąg,

sporządzone od 1945 roku. Szafy archiwalne są przesuwne, bez drzwi frontowych, a zatem nie są zamykane. Księgi stanu cywilnego sporządzone do 1945 r. są poukładane na metalowym regale. Drzwi do Archiwum wykonane są z płyty, zamykane na dwa zwykłe zamki. W Archiwum zamontowany jest higrometr i termometr, jest gaśnica p.poż.

Pomieszczenie nie odpowiada wymogom § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. nr 136, poz. 884 ze zmianami), poprzez niezabezpieczenie odpowiednich drzwi wejściowych do Archiwum, natomiast odpowiada wymogom § 22 ust. 2 tego rozporządzenia.

Zgodnie z § 23 cyt. rozporządzenia „Za należyte przechowywanie, zabezpieczenie i konserwację ksiąg stanu cywilnego odpowiedzialny jest wójt, burmistrz (prezydent) oraz kierownik urzędu stanu cywilnego”.

Stwierdza się, że księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe do tych ksiąg nie są prawidłowo zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich

9. Przyczyną powstania wyżej wymienionych nieprawidłowości było:

- nieprzestrzeganie zapisów wyżej wymienionego rozporządzenia,
- niedostrzeżenie jak istotne jest zabezpieczenie ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Zgodnie z § 23 cyt. rozporządzenia „Za należyte przechowywanie, zabezpieczenie i konserwację ksiąg stanu cywilnego odpowiedzialny jest wójt, burmistrz (prezydent) oraz kierownik urzędu stanu cywilnego”.

10. Burmistrz Lewina Brzeskiego nie zgłosił zastrzeżeń do ustaleń kontroli.

11. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zaleca się zamontowanie np. żaluzji antywłamaniowej lub odpowiednich drzwi wejściowych do Archiwum USC, gdzie przechowywane są księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe do tych ksiąg.

Na podstawie **art. 49** ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) proszę Pana o poinformowanie Wojewody Opolskiego o sposobie wykonania zalecenia pokontrolnego, lub o podjętych działaniach na rzecz jego realizacji albo o przyczynach ich niepodjęcia, w terminie 60 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Informację w powyższym zakresie należy przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

z up. WOJEWODY OPOLSKIEGO

Agnieszka Królikowska
Dyrektor Wydziału
Spraw obywatelskich i Cudzoziemców