

**Burmistrza Lewina Brzeskiego
z dnia 20 czerwca 2016 r.**

w sprawie powołania Komisji dla dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony na podstawie ustawy, i dokona w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności.

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. poz.1228) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisje w składzie:

1. Przewodniczący: Janusz Oleszczuk - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
2. Członkowie: Ewa Bruchal - Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych
Urszula Struska - Kierownik USC

§ 2

Komisja w składzie wymienionym w § 1 dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne znajdujących się w Urzędzie Miejskim, w efekcie tego przeglądu ustali, które dokumenty niejawne wytworzone w Urzędzie Miejskim, kwalifikują się:

- 1) do dokonania zmiany klauzuli;
- 2) do zachowania posiadanej klauzuli;
- 3) do zniesienia istniejącej klauzuli.

§ 3

1. Komisja realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 2 sporządzi protokół z przeglądu dokumentów.
2. Przed fizycznym przeklasyfikowaniem i przedłużeniem lub zniesieniem klauzuli tajności dokumentów niejawnych Przewodniczący Komisji przedstawi Burmistrzowi do akceptacji protokół wraz ze spisem dokumentów przeznaczonych do zmiany klauzuli tajności, jej przedłużenia lub zniesienia.

§ 4

Dokumenty, w odniesieniu do których zniesiono klauzulę tajności, a więc te, które stały się dokumentami jawnym należy:

- 1) skompletować w jednej teczce akt (przy większej ilości dokumentów – ilość teczek może być większa);
- 2) przekazać do archiwum zakładowego;
- 3) wyjątek stanowić będą akta zakończonych zwykłych postępowań sprawdzających(w tym

ankiety bezpieczeństwa osobowego) które będą przechowywane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych przez okres co najmniej 20 lat, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r., poz. 673) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 5

Dokumenty zawierające informacje niejawne, wobec których wymagany okres ochronny jeszcze nie upłynął – podlegają przechowywaniu i zabezpieczeniu w Kancelarii materiałów niejawnych lub u użytkownika.

§ 6

Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych:

- 1) doprowadzi do dokonania zapisów w dziennikach i rejestrach stwierdzających fakt przedłużenia lub zniesienia klauzuli tajności danego dokumentu;
- 2) dokona zmiany klauzul tajności na dokumentach.

§ 7

Przeglądu i kwalifikacji dokumentów dokonać w terminie do 30 sierpnia 2016r.

§ 8

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Artur Kotarba


