



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Porozumienie nr ~~297~~<sup>297</sup>/P/PO/2014

### w sprawie współpracy przy tworzeniu instytucji Opiekuna dziennego w ramach projektu „Powrót do zatrudnienia”.

Zawarte w Opolu w dniu .....<sup>18.04</sup>..... 2014r. pomiędzy:  
**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu** z siedzibą przy ul. Głogowskiej 25c, 45-315 Opole  
reprezentowanym przez:

Jacka Suskiego – Dyrektora WUP Opole  
zwanym dalej **WUP**

a

**Gminą Lewin Brzeski** z siedzibą przy ul. Rynek 1, 49-340 Lewin Brzeski,  
reprezentowaną przez:

Artura Kotarę – Burmistrza Lewina Brzeskiego  
zwaną dalej **Gminą**

#### §1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy stronami umowy w zakresie tworzenia instytucji Opiekuna dziennego oraz ich praktycznego zastosowania na terenie Gminy zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. poz. 1457), dalej jako ustawa, w ramach projektu POKL6.1.1-16-002/13 „Powrót do zatrudnienia” współfinansowanego ze środków PO KL, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1.Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1.Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, dalej jako Projekt.
2. Podpisanie Porozumienia przyczyni się do:
  - 1) zwiększenia dostępności do placówek opieki nad dziećmi i usług opiekuńczych dla dzieci do lat 3 na terenie Gminy;
  - 2) zwiększenia możliwości powrotu na rynek pracy rodziców z terenu Gminy;
  - 3) wsparcia rodzin mieszkających na terenie Gminy w sprawowaniu przez nie funkcji opiekuńczej wobec dzieci, co pozwoli na dokonanie, przez rodzinę optymalnego dla danej rodziny wyboru modelu godzenia pracy z wychowaniem dzieci;
  - 4) poprawy szans osób mieszkających na terenie Gminy na rynku pracy oraz wzrostu ich zatrudnienia, co wpłynie pozytywnie na sytuację materialną rodziny i przełoży się na poprawę sytuacji ekonomicznej Gminy.
3. Strony Porozumienia zgodnie oświadczają o podjęciu współpracy w celu tworzenia miejsc pracy w ramach projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## §2

1. W ramach realizacji porozumienia WUP zobowiązuje się do:
  - 1) zrekutowania oraz przeszkolenia kandydatów na Opiekunów dziennych zgodnie z wymogami ustawy;
  - 2) przekazania Gminie informacji o przeszkolonych kandydatach na Opiekunów dziennych z terenu Gminy każdorazowo po zakończeniu szkolenia;
  - 3) prowadzenia bazy danych osób zainteresowanych skorzystaniem z usług Opiekunów;
  - 4) przekazywania Gminie informacji o osobach zainteresowanych skorzystaniem z usług Opiekunów wraz z informacją, o której mowa w pkt 2;
  - 5) przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej projektu i możliwości skorzystania z usług Opiekuna na terenie Gminy;
  - 6) refundowania wynagrodzenia Opiekunów wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy obciążających Zleceniodawcę w ramach wypłaconego za dany miesiąc wynagrodzenia dla Opiekuna dziennego – Beneficjenta projektu pn. "Powrót do zatrudnienia" przez okres średnio 12 miesięcy w oparciu o umowę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4;
  - 7) doposażenia lokalu, w którym wykonywana będzie usługa opiekuńcza, w łóżeczko turystyczne zapewniające miejsce do odpoczynku dla dziecka;
  - 8) pomocy oraz wsparcia merytorycznego w trakcie trwania współpracy;
  - 9) w przypadku posiadania środków doposażenia stanowiska Opiekuna dziennego, o ile potrzeba taka zostanie pozytywnie zaopiniowana przez Gminę.
2. W ramach realizacji porozumienia WUP ma prawo do:
  - 1) udziału w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez Gminę w związku z realizacją uprawnień wynikających w tym zakresie z ustawy;
  - 2) uzyskania od Gminy oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych dziecka do lat 3 o powrocie do zatrudnienia w związku z zatrudnieniem Opiekuna.
3. Strony ustalają, iż przedmiot umowy ze strony Gminy będzie realizowany przez Biuro Obsługi Finansowej Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Lewinie Brzeskim z siedzibą w Lewinie Brzeskim przy ul. M. Konopnickiej 3, 49-340 Lewin Brzeski.

## §3

1. W ramach realizacji porozumienia Gmina zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia konkursu na opiekuna dziennego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwanym dalej jako konkurs;
  - 2) rozpoczęcia procedury konkursu w terminie 14 dni od uzyskania informacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 4. Gmina może rozpocząć procedurę konkursu także w każdym czasie w przypadku posiadania informacji o osobach zainteresowanych skorzystaniem z usług Opiekunów,
  - 3) informowania WUP o terminie ogłoszenia konkursu celem zamieszczenia tej informacji na stronie internetowej projektu;
  - 4) do zatrudnienia Opiekuna dziennego stosownie do art. 36 ust. 1 ustawy, finansowanego w ramach projektu przez WUP przez okres średnio 12 miesięcy, w oparciu o Umowę zlecenia zawartą między Gminą, a Opiekunem. Liczba godzin do przepracowania w ramach wykonywanej opieki nad dzieckiem przez Opiekuna przewidziana na jeden dzień roboczy w miesiącu nie może przekroczyć 9 godzin zegarowych;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) przekazania do WUP kopii Umowy zlecenia, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy;
  - 6) wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna dziennego w wysokości 10,80 zł brutto (dziesięć złotych, 80/100) za godzinę świadczonej opieki. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia dla Opiekuna stanowić będzie iloczyn ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu i stawki godzinowej;
  - 7) pokrycia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy obciążających Zleceniodawcę w ramach wypłaconego za dany miesiąc wynagrodzenia dla Opiekuna dziennego;
  - 8) wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca pod warunkiem otrzymania od Opiekuna prawidłowo wystawionego rachunku;
  - 9) do kontynuowania, po upływie okresu wskazanego w pkt 4, na własny koszt zatrudnienia co najmniej 50% zatrudnionych Opiekunów celem uzyskania efektywności zatrudnieniowej przez okres co najmniej 3 miesięcy. Wynagrodzenie Opiekunów za ten okres ustalone jest indywidualnie przez Gminę,
  - 10) przekazania do WUP kopii umów dotyczących kontynuacji zatrudnienia zgodnie z pkt 9, w terminie do 7 dni od ich zawarcia,
  - 11) objęcia Opiekunów ubezpieczeniem OC oraz terminowego regulowania składek z tego tytułu zgodnie z wymogami ustawy,
  - 12) wykonywania pozostałych obowiązków określonych w ustawie,
  - 13) popularyzacji idei projektu w społecznościach lokalnych w szczególności poprzez umieszczenie plakatów dostarczonych przez WUP oraz informacji na stronie internetowej Gminy dotyczącej realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 14) zawarcia z WUP umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Projektu.
2. W ramach realizacji porozumienia Gmina ma prawo do:
- 1) elastycznego ustalenia czasu i okresu sprawowania opieki zgodnie z zapotrzebowaniem określonym przez rodziców/opiekunów prawnych mieszkających na terenie Gminy;
  - 2) weryfikowania prawidłowości wykonywania obowiązków przez Opiekuna oraz przeprowadzenia kontroli miejsca, w którym opieka jest sprawowana, celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ustawie,
  - 3) zgłoszenia do WUP informacji dotyczącej zapotrzebowania na przeszkolenie osób, które mogłyby podjąć pracę jako opiekun dzienny, których wynagrodzenie będzie finansowane w ramach projektu,
  - 4) wykonywania innych uprawnień wynikających z ustawy.

#### § 4

1. Wysokość wypłaconego wynagrodzenia oraz zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 i 7 refundowana będzie w ramach Projektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez WUP poprawnego rozliczenia dokonanych wypłat.
2. Otrzymanie refundacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Gminę dokumentu umożliwiającego refundację (noty księgowej) wraz z kopią rachunków i kopią listy obecności od poszczególnych Opiekunów i kopią dokonanych dla nich przelewów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika, bądź innej osoby do tego upoważnionej.
3. Refundacja poniesionych przez Gminę wydatków następować będzie na rachunek bankowy 63 8870 0005 1003 0112 2122 0201.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Refundacja nastąpi pod warunkiem dostępności środków na finansowanie Projektu na rachunku bankowym WUP.
5. Poza refundacją, o której mowa w ust. 1 z tytułu czynności wykonywanych przez Gminę w ramach realizacji Porozumienia nie przysługują jej jakiegokolwiek inne roszczenia finansowe względem WUP.

#### §5

1. WUP przekazuje Gminie listę przeszkolonych osób zgodnie z zadeklarowanym przez nich miejscem wykonywania pracy.
2. Gmina przeprowadza konkursy uwzględniając zapotrzebowanie Gminy na ten rodzaj usług.
3. Po wyłonieniu w drodze konkursu kandydatów na Opiekunów Gmina może zorganizować spotkanie Opiekunów z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi celem dokonania ostatecznego wyboru.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy brali udział w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 do 3 dni roboczych po spotkaniu przekazują Gminie informację pisemną o chęci podjęcia współpracy z konkretnym Opiekunem.
5. Gmina może odstąpić od zorganizowania spotkania, o którym mowa w ust. 3 w przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni sam wskazali konkretnego Opiekuna wyłonionego w trybie określonym w ust. 2.
6. Na podstawie informacji uzyskanych od rodziców/opiekunów prawnych Gmina podejmuje decyzję, z którą rodziną dany Opiekun podejmie współpracę.
7. W przypadku, gdy dany Opiekun zostanie wybrany przez większą ilość osób, decydować będzie kolejność przekazania przez rodzica/opiekuna prawnego informacji, o której mowa w ust. 4. Pozostali rodzice/opiekunowie prawni poinformowani zostaną przez Gminę o konieczności ponownego wybrania Opiekuna.
8. Po uzyskaniu porozumienia na płaszczyźnie Gmina-Opiekun-rodzic/opiekun prawny podpisywana jest umowa zlecenia pomiędzy Gminą a Opiekunem oraz umowa pomiędzy Gminą a rodzicem/opiekunem prawnym.

#### §6

1. WUP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyt kontrolnych i monitorujących w siedzibie Gminy w celu sprawdzenia prawidłowości prowadzonej dokumentacji związanej z realizacją projektu.
2. Osoby upoważnione z ramienia WUP mają prawo do uczestniczenia w wizytach monitorujących pracę opiekunów dziennych dzieci do lat 3 dokonywanych przez Gminę na jej pisemną prośbę.
3. WUP zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w Gminie prawidłowości przebiegu zatrudnienia oraz efektywności realizacji projektu.
4. Gmina zobowiązuje się udostępnić wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu osobom upoważnionym z ramienia WUP oraz innym Instytucjom uprawnionym do kontroli projektu.

#### §7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji projektu.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w porozumieniu.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego dotyczące zlecenia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§8

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przewodniczący**

*[Signature]*

Gmina *Artur Kotara*

ARBNIK GMINY  
Księgowy Budżetu  
*[Signature]*  
Urząd *[Signature]*

**GMINA LEWIN BRZESKI**  
ul. Rynek 1  
49-340 Lewin Brzeski

**DYREKTOR**  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

*[Signature]*  
**Jacek Suski**  
Wojewódzki Urząd Pracy