

UCHWAŁA NR XXII/224/2016
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM
z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie likwidacji Biura Obsługi Finansowej Placówek Oświatowo –Wychowawczych w Lewinie Brzeskim i utworzenia jednostki organizacyjnej realizującej wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych gminy oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 10a–10d, 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust. 6, ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885z późn. zm¹⁾) Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2016 roku likwiduje się jednostkę organizacyjną Gminy Lewin Brzeski pn. Biuro Obsługi Finansowej Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Lewinie Brzeskim, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. W celu zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lewin Brzeski z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Lewin Brzeski pn. Biuro Obsługi Wspólnej w Lewinie Brzeskim, działającą w formie jednostki budżetowej, zwane dalej „jednostką obsługującą”.

2. Utworzonej jednostce obsługującej przekazuje się mienie likwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1.

3. Utworzona jednostka obsługująca przejmuje należności i zobowiązania likwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1.

4. Nadaje się statut jednostce obsługującej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Jednostkami obsługiwanymi przez jednostkę, o której mowa w § 2 ust. 1 są:

- 1) Przedszkole Publiczne nr 1 w Lewinie Brzeskim, ul. Al. Wojska Polskiego 13;
- 2) Przedszkole Publiczne nr 2 w Lewinie Brzeskim, ul. Narutowicza 2;
- 3) Przedszkole Publiczne nr 1 w Łosiowie, ul. Główna 32;
- 4) Przedszkole Publiczne w Skorogoszczy, ul. Słowackiego 1;
- 5) Przedszkole Publiczne w Przeczy, Przecza 19;
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lewinie Brzeskim, ul. Kościuszki 61;
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa w Łosiowie, ul. Słowackiego 9;
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Skorogoszczy, ul. Zamkowa 6;
- 9) Gimnazjum w Lewinie Brzeskim, ul. Zamkowa 3;
- 10) Gimnazjum w Łosiowie, ul. Słowackiego 7;
- 11) Gimnazjum w Skorogoszczy, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 8;
- 12) Świetlica Terapeutyczna w Lewinie Brzeskim, ul. Moniuszki 41A.

2. Utworzonej jednostce obsługującej powierza się, w ramach wspólnej obsługi jednostek określonych w ust. 1, obowiązki w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości;
- 2) prowadzenia bieżącego nadzoru nad realizacją planów finansowych;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.: z 2013 r. poz. 938, poz. 1646; z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015r. poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1045, poz. 1189 poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 poz. 195, poz. 1257

- 3) prowadzenia obsługi rachunków bankowych;
- 4) prowadzenia obsługi płacowej, w tym:
 - a) naliczanie wynagrodzeń i innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilnoprawnych, sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat,
 - b) rozliczanie wynagrodzeń, w tym naliczanie i odprowadzanie należnych świadczeń na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego, sporządzanie i przekazywanie deklaracji rozliczeniowych i innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - d) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników, w tym byłych pracowników jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenia rozliczeń finansowych projektów realizowanych ze środków zewnętrznych, w tym rozliczeń programów rządowych;
- 6) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) opracowania danych do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli;
- 8) prowadzenia spraw związanych z obsługą finansowo-księgową dowozu uczniów do szkół, w tym dowozu uczniów niepełnosprawnych;
- 9) zgłaszania pracowników do ubezpieczeń i wyrejestrowywanie w ZUS;
- 10) przekazywania kierownikom jednostek obsługiwanych niezbędnych danych do przygotowania planów finansowych i zmian w planach finansowych oraz przedkładanie bieżących analiz wykonania planów finansowych;
- 11) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych.

§ 4. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XX/178/2004 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej ds. obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Lewin Brzeski;
- 2) Uchwała Nr XXI/192/2004 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Biuro Obsługi Finansowej Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Lewinie Brzeskim.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Waldemar Włodek

Załącznik do Uchwały Nr XXII/224/2016
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim
z dnia 29 września 2016 r.

STATUT Biura Obsługi Wspólnej w Lewinie Brzeskim

§ 1. Biuro Obsługi Wspólnej w Lewinie Brzeskim, zwane dalej Biurem, jest jednostką organizacyjną Gminy Lewin Brzeski, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Biura mieści się w mieście Lewin Brzeski.

2. Biuro używa podłużnej pieczęci zawierającej pełną nazwę, adres oraz Numer NIP i REGON.

3. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Gminy Lewin Brzeski.

4. Biuro posiada odrębny rachunek bankowy w banku obsługującym budżet Gminy Lewin Brzeski.

5. Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Burmistrz Lewina Brzeskiego.

6. Biurem kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy dla zatrudnionych w Biurze pracowników.

7. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Burmistrz Lewina Brzeskiego, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Biura.

8. Dyrektor reprezentuje Biuro na zewnątrz oraz wykonuje zadania zgodnie z udzielonym przez Burmistrza Lewina Brzeskiego pełnomocnictwem.

9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Burmistrza Lewina Brzeskiego.

§ 3. 1. Biuro zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Lewin Brzeski wskazanym w uchwale Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim.

2. Zakres obowiązków Biura realizującego wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych gminy określa uchwała Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim.

3. Biuro realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego Biura.

§ 4. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie właściwym dla jego nadania.