

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH PROGRAMU  
PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE LEWIN BRZESKI  
dla części 1-3) programu**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

W polu **Informacje o umowie:**

Należy wpisać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek.

Należy wskazać poziom dofinansowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz procent całkowitej powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. Jeżeli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza, należy pisać 0.

**A.1. Dane Wnioskodawcy**

Należy wpisać dane identyfikujące Wnioskodawcę: nazwisko, imię, nr PESEL i numer telefonu. Należy zaznaczyć oświadczenie o nie dokonaniu zbycia lokalu mieszkalnego od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

**B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**B.1 Informacje o rozliczeniu przedsięwzięcia**

Należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia objętego umową dofinansowania (data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

**B.2 Likwidacja źródeł ciepła na paliwo stałe**

Należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokument potwierdzający likwidację źródeł ciepła należy dołączyć do wniosku o płatność.

**B.3 Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego**

Poprzez zaznaczenie pola Wnioskodawca potwierdza załączenie wymaganego zestawienia do wniosku o płatność.

Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Lewin Brzeski, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę.

**B.4 Koszty kwalifikowane, dofinansowanie**

Tabele B.4.1, B.4.2 i B.4.3 należy uzupełnić w pozycjach zakresu rzeczowego, zgodnie z umową dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność. Do każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych wynikającą z dokumentów sprzedaży.

**B.4.1 W zakresie: źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia według dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

**B.4.2 W zakresie: stolarka okienna i drzwiowa ocieplenia przegród budowlanych**

Należy wpisać ilość sztuk stolarki okiennej lub drzwiowej. Ilość powinna być zgodna załączonymi dokumentami, m.in. protokołem odbioru prac wykonawcy, treścią faktur itp. Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

**B.4.3 W zakresie: Dokumentacja**

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia według dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

### **C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Należy wpisać numer rachunku Wnioskodawcy. Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji nastąpi na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

### **D. WYMAGNE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Do wniosku powinny zostać dołączone następujące dokumenty, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność przedsięwzięć:

1. Protokół odbioru prac wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o płatność. Protokół dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz Beneficjenta.

2. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających zakup materiałów, urządzeń lub usług, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej następujących kategorii:

- pompy ciepła powietrze/woda;
- pompy ciepła powietrze/powietrze;
- źródła ciepła na paliwo stałe – kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;
- kotła gazowego kondensacyjnego;
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej – w przypadku rozliczania instalacji cwu.

W przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe – kotła na pellet, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie należy przedłożyć również certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu, czyli wymagań określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

Karta produktu lub inny dokument dotyczący montażu okien i drzwi potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie warunków technicznych, którym powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, zwane warunkami technicznymi, obowiązującymi od 2021 roku.

4. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Wnioskodawca powinien udokumentować ten fakt w inny sposób, np. dołączając dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

5. W przypadku montażu kotła na pellet drzewny lub zgazowujący drewno należy przedłożyć protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego, który zaświadcza, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

6. W przypadku montażu kotła gazowego należy przedłożyć protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)

7. Dowody zapłaty – potwierdzenia wykonania przelewu, wyciąg bankowy.

8. Należy przedłożyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez beneficjenta) umowy z dostawcami ciepła sieciowego/energii elektrycznej/gazu lub uzyskanie warunki na włączenie do sieci.

9. Należy udokumentować za pomocą zdjęć realizację przedsięwzięcia tj. zdjęcia starego, zdemontowanego pieca wraz z tabliczką znamionową oraz zdjęcia nowego, zamontowanego źródła ciepła.

10. W przypadku realizacji przedsięwzięcia określonego we wniosku o dofinansowanie własnymi siłami należy w odpowiednim polu zaznaczyć obszar, który został zrealizowany w ten sposób.

#### **E. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o płatność i ich stosowania.

Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem zapoznania się z oświadczeniami.

#### **F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Część F jest wypełniana przez pracownika Urzędu Gminy w Lewinie Brzeskim.